

Assunto: “Requisição de material ao Serviço de Aquisições e Aprovisionamento”.

Para: Todos os trabalhadores do IASAÚDE, IP-RAM

Através da Circular Normativa 10, de 07/08/2008 os colaboradores deste Instituto foram informados dos procedimentos a ter em conta no que se refere às requisições de material de uso corrente.

Por forma a contribuírmos para a utilização dos meios informáticos de que dispomos como forma de alternativa ao papel, vimos agora informar que a partir do mês de Agosto, as requisições de material de uso corrente passarão a ser efectuadas através de correio electrónico (**mantendo-se inalterável o dia do pedido de material, à 4.ª feira**) e dirigidas à responsável pela Secção, D.ª Nélita Gonçalves. A gestão dos pedidos passa pela entrega do material, sempre que disponível e informação do ponto da situação em caso de ruptura de stock.

Para este efeito, dever-se-á preencher o respectivo formulário, que se anexa.

O Presidente



Maurício Melim

IASAÚDE IP-RAM	REQUISIÇÃO Nº	AUTORIZADO	GUIA DE SAÍDA Nº			
	DO SERVIÇO:	CÓDIGO		DATA			
				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin: 0 auto;"> </div>			
CÓDIGO DO ARTIGO	DESIGNAÇÃO DO ARTIGO			QUANTIDADES			
				REQUISITADO		A FORNECER	

REQUISITADO	
DATA:
Rub.